

OFFRE D'EMPLOI

MEDIATEUR.TRICE EMPLOI & VIE PROFESSIONNELLE DANS LES QUARTIERS PRIORITAIRES DE SAINT-BRIEUC ARMOR AGGLOMERATION

Poste sous statut Adulte-Relais

CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR

07 juillet 2026

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources d'information et de conseil qui accueille gratuitement tout public (demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants...) pour renseigner sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Les activités principales de la Cité des Métiers sont l'accueil quotidien du public en entretien-conseil individuel, l'accueil de collectifs (scolaires et adultes en insertion professionnelle) et l'organisation d'événements d'information sur les métiers et la vie professionnelle.

Le(la) médiateur(trice) aura pour mission d'être présent(e) au quotidien dans les quartiers prioritaires du contrat de ville de Saint-Brieuc Armor Agglomération.

Il/elle aura pour mission d'aller à la rencontre des habitants, pour connaître leurs difficultés et leurs besoins sur les questions d'emploi, d'information sur les métiers et de vie professionnelle.

Le(la) médiateur(trice) aura une mission d'information sur les dispositifs existants et de relais/d'orientation vers les acteurs pertinents pour accompagner les publics dans leurs projets professionnels.

Le(la) médiateur(trice) sera intégré(e) à l'équipe de la Cité des Métiers, même s'il(elle) est peu présent dans les locaux car il(elle) travaillera essentiellement au sein des quartiers. Il(elle) sera cependant amené(e) à travailler avec l'ensemble de l'équipe.

L'équipe de la Cité des Métiers est actuellement constituée de 12 personnes (5 conseillers et conseillères à la vie professionnelle, 1 conseiller numérique, 1 coordinatrice de projets, 1 chargée de communication, 1 graphiste/technicien vidéo/webmaster, 1 chargée d'accueil, 1 assistante administrative et 1 directrice).

Lieu de travail : Bureau équipé à la Cité des Métiers (ordinateur, téléphone...)
Présence quotidienne dans les quartiers prioritaires de Saint-Brieuc Armor Agglomération : Point du Jour/ Cité Waron / Plateau / Europe / Balzac / Ginglin / La Ville Bastard / Croix St Lambert / Ville Oger (St-Brieuc)
Permis B exigé

Type de contrat : CDD de 9 mois jusqu'au 23 juin 2027 – poste à pourvoir en septembre
Rémunération brute mensuelle entre 1 900€ et 1 970€ selon expérience

Conditions d'accès au dispositif prévues par l'article L5134-102 du code du travail :

- *Etre âgé(e) d'au moins vingt-six ans ;*
- *Sans emploi ou bénéficiant d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi ;*
- *Les personnes habitant un quartier prioritaire seront prioritaires pour l'accès à ce poste – accès possible aux non-résidents ;*

Durée hebdomadaire de travail : 37h effectives (avec repos compensateur mensuel) - Possibilité d'horaires décalés (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

Missions

- Aller à la rencontre des habitants, en particulier ceux éloignés de l'emploi, directement dans l'espace public ou dans les lieux qu'ils fréquentent ; **assurer une présence de proximité dans les quartiers concernés** ;
- **Etre à l'écoute pour identifier et comprendre les besoins** des publics sur les questions d'information sur les métiers, l'emploi, la formation et la vie professionnelle
- **Informers les habitants/usagers des quartiers** sur les dispositifs existants sur l'emploi, la formation, la vie professionnelle
- **Mobiliser, conseiller et orienter les publics vers les interlocuteurs** qui seront pertinents pour leur orientation et leur projet professionnel
- **Proposer des actions d'information à destination des habitants**, sur la découverte des métiers, l'emploi et la vie professionnelle et les mettre en œuvre, en partenariat avec les autres acteurs présents. Le cas échéant, **organiser et animer des actions** à destination des habitants sur les thématiques ci-dessus
- Apporter un appui aux démarches numériques liées à l'emploi et/ou orienter vers les acteurs qui proposent ce service
- **Travailler en collaboration** et en partenariat avec l'ensemble des acteurs de l'emploi, la formation, l'insertion et la vie professionnelle qui sont présents dans les quartiers prioritaires

Compétences requises

- Très bon sens relationnel – goût pour aller à la rencontre des habitants, en particulier à l'extérieur dans l'espace public
- Autonomie et très bonnes capacités d'adaptation
- Capacités d'animation et capacités d'écoute
- Goût pour le travail en équipe et en collaboration avec de nombreux partenaires
- Capacités de gestion de projet / d'organisation d'actions
- Capacité de rédaction de documents simples (compte-rendu de réunions, fiches techniques...) ; capacités de veille active (intérêt pour s'informer sur les dispositifs...)
- Connaissances numériques (utilisation de Word, recherches internet...)

Compétences / savoirs-être souhaités

- Esprit d'initiative, autonomie
- Créativité, capacité à être force de proposition
- Connaissance des acteurs et des dispositifs existants sur le territoire serait un plus (sur l'information métiers, l'emploi, la formation, l'insertion, la vie professionnelle)

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : contact@citedesmetiers22.fr au plus tard le 30/08/2026. Entretiens de recrutement à prévoir le 8 septembre 2026.