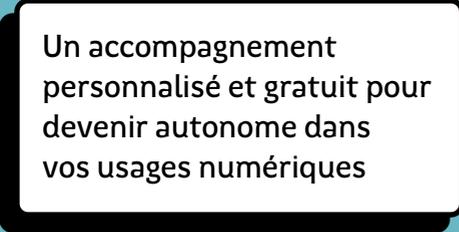




VISA Numérique BRETAGNE



Un accompagnement
personnalisé et gratuit pour
devenir autonome dans
vos usages numériques



Ce dispositif est proposé
et financé par la Région Bretagne

Sommaire

Le Visa Numérique Bretagne	4
Les médiateurs et médiatrices	6
Comment se faire accompagner ?	7
Utiliser son appareil	8
Gérer ses fichiers et applications	9
Créer, sauvegarder et partager ses documents	10
Naviguer sur internet	11
Savoir faire le tri et identifier les sources de confiance en ligne	12



Gérer sa boîte mail	13
Utiliser les services en ligne pour sa vie quotidienne	14
Sécuriser son appareil et ses comptes en ligne	15
Protéger ses données personnelles	16
Se sensibiliser aux enjeux de société liés au numérique	17
Badge Visa Numérique Bretagne – parcours complet	18
Les parcours possibles	19
Un badge numérique ?	20
Comment les obtenir ?	21
Que faire d'un badge numérique ?	22
Le réseau Visa Numérique Bretagne	23



Vous avez besoin d'aide pour utiliser vos outils numériques ?

- La Région Bretagne vous propose de vous faire accompagner gratuitement par un médiateur du réseau Visa Numérique Bretagne
- Plus de 70 structures partenaires vous accompagnent dans plus de 120 lieux, partout en Bretagne.



Que ce soit pour :

- Gérer vos mails,
- Sauvegarder vos photos,
- Communiquer avec vos proches,
- Prévoir un déplacement

Construisez votre parcours en choisissant les modules qui vous intéressent et selon un rythme adapté à vos besoins

Devenez autonome dans vos usages numériques essentiels.



Les médiateurs et médiatrices

Les médiateurs du réseau Visa **vous accompagnent dans vos usages numériques** et vous transmettent de nouvelles compétences.

Qu'ils soient bénévoles ou professionnels, ils ont la capacité d'adapter leurs supports et modalités pédagogiques pour **répondre à vos besoins spécifiques**.

Ils vous délivreront des badges numériques du Visa Numérique Bretagne correspondant à vos compétences et vous expliqueront comment les diffuser auprès de votre entourage selon vos besoins et envies.



Comment se faire accompagner ?

1

Je prends contact avec une structure partenaire du réseau Visa pour rencontrer un médiateur numérique

2

Je valorise mes compétences et je développe celles qui me manquent

3

J'obtiens une reconnaissance de mes acquis avec des badges numériques que je peux partager dans mon entourage selon mes besoins et mes envies



Découvrez les 10 usages numériques essentiels du Visa Numérique Bretagne
Ces accompagnements sont entièrement gratuits et accessibles à tous



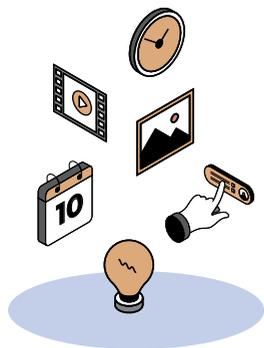
1. Utiliser son appareil



Objectifs

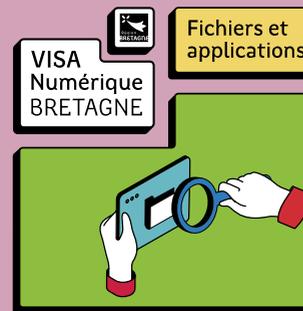
- Connaître les commandes de base de son appareil : smartphone, tablette ou ordinateur.
- Savoir paramétrer son appareil en fonction de ses besoins et de ses envies.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :



- Démarrer et éteindre son appareil
- Maîtriser les différents périphériques d'entrée de base de son appareil (souris/écran tactile, clavier/tactile)
- Maîtriser le vocabulaire associé aux périphériques d'entrée de son appareil (clic gauche/appui, clic droit/appui long, copier, coller, souris, pointeur, curseur...)
- Prendre une photo ou une vidéo avec son appareil
- Prendre une capture d'écran avec son appareil
- Connecter son appareil à un autre en filaire (USB, ethernet) ou via les différents connecteurs sans fil de son appareil (WIFI, data, bluetooth, partage de connexion)
- Paramétrer les notifications sur son appareil
- Modifier les paramètres systèmes de base (langue, date et heure...)
- Choisir le mode d'authentification de son appareil

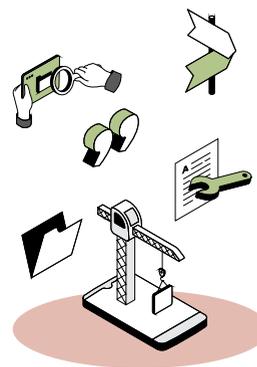
2. Gérer ses fichiers et ses applications



Objectifs

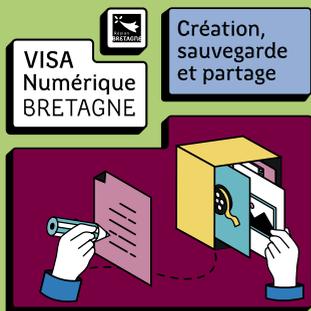
- Savoir organiser, trier, ranger et retrouver ses fichiers sur son appareil.
- Installer et désinstaller une application ou un logiciel de son appareil.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :



- Ouvrir et fermer un fichier sur son appareil
- Naviguer dans les dossiers et fichiers de son appareil
- Créer un dossier ou un raccourci sur son appareil
- Déplacer un fichier ou un dossier sur son appareil
- Supprimer un dossier ou un fichier
- Renommer un dossier ou un fichier
- Compresser un fichier
- Maîtriser le vocabulaire de la gestion de fichiers (dossier, fichier, raccourci, format, extension...)
- Accéder aux propriétés d'un dossier ou d'un fichier sur son appareil
- Ouvrir et fermer une application sur son appareil
- Installer un logiciel/une application sur son appareil
- Désinstaller un logiciel/une application sur son appareil

3. Créer, sauvegarder et partager ses documents

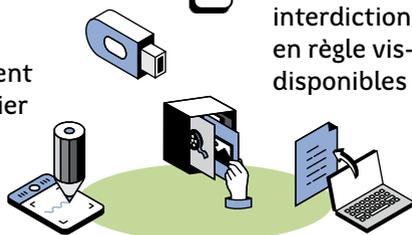


Objectifs

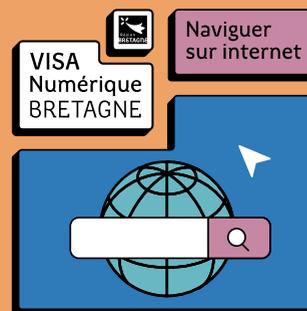
- Créer des documents (texte, image, vidéo) et les modifier.
- Enregistrer et sauvegarder des documents en cas de problème.
- Partager ses documents avec d'autres

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- Créer un document à partir d'un traitement de texte
- Créer un document à partir d'un éditeur graphique (Canva, paint...)
- Retoucher ses photos (filtres, recadrage, luminosité...)
- Monter une vidéo ou un diaporama simple (couper, ajouter une bande son, ajouter des transitions...)
- Exporter un document au format PDF
- Scanner un document et récupérer le fichier
- Transférer un fichier sur ou depuis un périphérique USB (clé USB, DDE, téléphone)
- Choisir un service de partage de documents adapté à ses besoins
- Sauvegarder ses données et les récupérer
- Choisir un support de sauvegarde de ses fichiers adapté à ses besoins et usages
- Connaître les obligations, interdictions et tolérances en règle vis-à-vis des fichiers disponibles en ligne



4. Naviguer sur internet

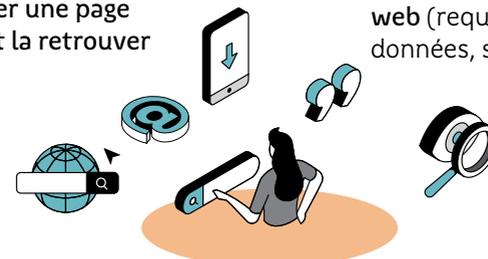


Objectifs

- Connecter son appareil à Internet.
- Rechercher une information sur Internet avec un moteur de recherche.
- Se rendre sur un site web et naviguer dessus via son navigateur.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- Connecter son appareil à un réseau (filaire, WIFI, data)
- Choisir un navigateur et un moteur de recherche adapté à ses besoins et usages
- Effectuer une recherche sur un moteur de recherche
- Ouvrir et fermer un onglet, une fenêtre, une fenêtre de navigation privée sur un navigateur
- Lire une adresse URL
- Sauvegarder une page en favori et la retrouver
- Choisir le réseau auquel se connecter en sachant à qui il appartient
- Télécharger un fichier et le retrouver sur son appareil
- Installer et désinstaller une extension de navigateur
- Maîtriser le vocabulaire de base d'internet (navigateur, moteur de recherche, site web, adresse URL, adresse mail...)
- Comprendre le fonctionnement d'Internet et des sites web (requête, envoi de données, streaming...)



5. Savoir faire le tri et identifier les sources de confiance en ligne



Objectifs

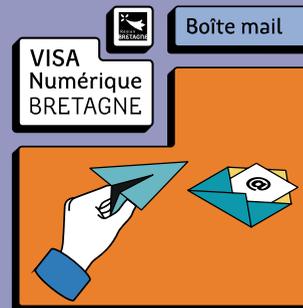
- Reconnaître les différentes sources d'information sur Internet.
- Reconnaître un site ou une petite annonce douteuse.
- Configurer son navigateur pour protéger sa vie privée.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :



- Affiner une recherche en utilisant les types de résultats (images, vidéos...) et les filtres d'un moteur de recherche
- Différencier les résultats de recherche sponsorisés des résultats de recherche « naturels »
- Différencier les sources d'information et les contenus (journal d'information, contenu promotionnel, opinion...)
- Reconnaître un site officiel
- Repérer une annonce de vente en ligne douteuse
- Faire la différence entre HTTP et HTTPS
- Configurer les paramètres de protection de la vie privée de son navigateur en fonction de ses usages et besoins
- Sélectionner et supprimer des données stockées via son navigateur (historique, cookies...)

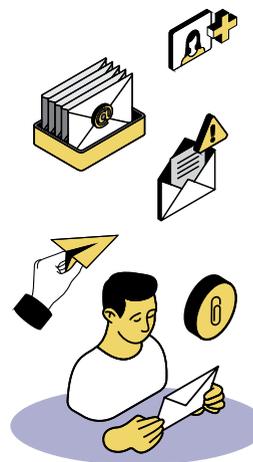
6. Gérer sa boîte mail



Objectifs

- Créer et utiliser une boîte mail.
- Organiser ses mails et ses contacts.
- Éviter les mails douteux ou envahissants.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :



- Choisir un service de messagerie adapté à ses besoins
- Créer une adresse mail
- Consulter ses mails en ligne (messagerie accessible via un navigateur internet)
- Consulter ses mails via un logiciel/application dédié
- Envoyer un mail avec un objet
- Ajouter une personne à ses contacts
- Envoyer une pièce jointe
- Utiliser les champs d'adresse (À, Cc, Cci) et les fonctions répondre, répondre à tous et transférer de manière adaptée
- Organiser ses mails (dossiers, labels...)
- Se désinscrire d'une liste de diffusion
- Reconnaître un mail douteux

7. Utiliser les services en ligne pour sa vie quotidienne



Objectifs

- Prendre des rendez-vous en ligne.
- Trouver son chemin grâce aux outils en ligne.
- Réserver un transport.
- Communiquer avec ses proches.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Identifier les différents services en ligne disponibles et sélectionner ceux à utiliser en fonction de ses besoins | <input type="checkbox"/> Prendre un rendez-vous en ligne |
| <input type="checkbox"/> Créer un compte pour un service en ligne | <input type="checkbox"/> Ajouter et modifier des événements dans son agenda |
| <input type="checkbox"/> Rechercher un lieu dans un site/ une application de cartographie et obtenir un itinéraire | <input type="checkbox"/> Choisir un canal de communication adapté à son interlocuteur et à ses besoins |
| <input type="checkbox"/> Réserver et payer ses titres de transport en ligne | <input type="checkbox"/> Utiliser une messagerie instantanée (What's app, Signal, Telegram, Snapchat...) |
| <input type="checkbox"/> Rechercher un itinéraire via un site de transport en commun | <input type="checkbox"/> Respecter les règles de base de la netiquette dans ses échanges numériques |
| | <input type="checkbox"/> Scanner un QR code |



8. Sécuriser son appareil et ses comptes en ligne

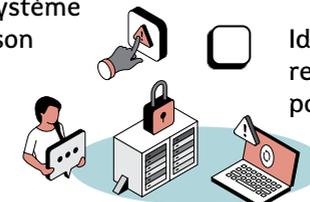


Objectifs

- Choisir et gérer ses mots de passe.
- Maintenir son appareil et ses applications à jour.
- Reconnaître les tentatives de piratage ou d'arnaque.
- Savoir vers qui se tourner en cas de problème.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- | | |
|---|--|
| <input type="checkbox"/> Choisir un mot de passe sécurisé et mémorisable | <input type="checkbox"/> Mettre à jour le système d'exploitation de son appareil |
| <input type="checkbox"/> Choisir et utiliser un moyen de conservation des mots de passe adapté à ses besoins et usages (carnet, gestionnaire de mot de passe intégré au navigateur ou non...) | <input type="checkbox"/> Paramétrer la mise à jour automatique du système d'exploitation de son appareil |
| <input type="checkbox"/> Déterminer si un logiciel/ une application est à jour | <input type="checkbox"/> Connaître les mécanismes de base d'ingénierie sociale derrière les attaques et arnaques en ligne (sentiment d'urgence, usurpation d'identité) |
| <input type="checkbox"/> Mettre à jour un logiciel/ une application sur son appareil | <input type="checkbox"/> Connaître les moyens de pénétrer un appareil avec des logiciels malveillants |
| <input type="checkbox"/> Déterminer si le système d'exploitation de son appareil est à jour | <input type="checkbox"/> Identifier une ou des personnes ressources à qui s'adresser pour les questions de sécurité |



9. Protéger ses données personnelles

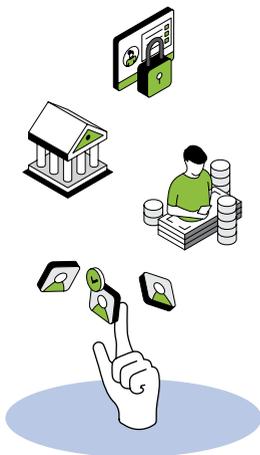


Objectifs

- Comprendre pourquoi ses données personnelles intéressent des tiers et méritent d'être protégées.
- Connaître ses droits concernant les données personnelles et les faire appliquer

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- Connaître ses principaux droits en tant que personne concernée par des traitements de données personnelles (droit à l'information, droit à l'accès et à la rectification...)
- Paramétrer ses comptes en ligne pour choisir quelles informations partager et à qui
- Connaître les bases des modèles économiques des sites et applications gratuites (vente de données, publicités ciblées, freemium...)
- Trouver les informations sur la confidentialité des données et les traitements de données sur un site ou un logiciel/une application
- Identifier une ou des personnes ressources à qui s'adresser pour les questions de protection des données personnelles



10. Se sensibiliser aux enjeux de société liés au numérique

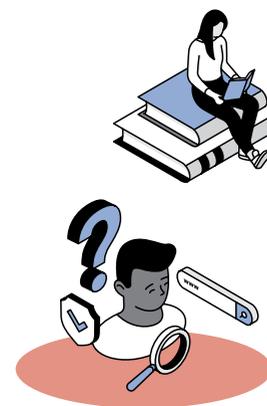


Objectifs

- S'intéresser aux changements dans la société que les outils numériques accompagnent.

Pour obtenir le badge, il faut maîtriser ou avoir été initié aux compétences suivantes :

- Être sensibilisé à un ou plusieurs enjeux de société liés au numérique (enjeux environnementaux, économiques, sociétaux, sociaux) comme :
 - Parentalité et numérique
 - Cyberharcèlement
 - Sobriété numérique
 - Les modèles économiques du numérique
 - Numérique responsable
 - L'intelligence artificielle Etc.
- Chercher des informations de sources fiables diverses pour se faire une opinion sur un sujet de société lié au numérique



Badge Visa Numérique Bretagne – parcours complet



→ Ce badge clé s'obtient automatiquement si vous avez validé les 10 badges précédents. C'est un badge clé qui atteste que vous maîtrisez l'ensemble des usages numériques essentiels et que vous êtes autonome dans votre quotidien.

→ Ce badge est accompagné d'un diplôme spécifique qui valorise votre parcours et vos acquis. Comme les autres badges, vous pouvez le conserver, l'imprimer, mais aussi le partager dans votre réseau ou au-delà selon vos besoins.



Les parcours possibles

En fonction de vos besoins, vous pouvez composer votre parcours et obtenir les badges numériques que vous souhaitez quel que soit l'ordre.

Voici quelques exemples de parcours thématiques :

Savoir utiliser son appareil et gérer des fichiers



Utiliser son appareil



Fichiers et applications



Création, sauvegarde et partage

Savoir naviguer et utiliser les services en ligne



Naviguer sur Internet



Confiance en ligne



Boîte mail



Vie quotidienne en ligne

Connaître et maîtriser pour un numérique plus responsable



Sécurité



Données personnelles



Enjeux de société et numérique

Un badge numérique ?



C'est :

- Une reconnaissance de vos compétences ou « diplôme »
- Une image contenant des informations sécurisées en ligne

- Le nom du badge
- La description du badge
- Les critères d'attribution
- Le nom de l'émetteur
- L'identité du bénéficiaire
- La date d'émission



- La durée de validité
- Des preuves (facultatif)
- Un endossement qui permet de renforcer la reconnaissance par d'autres personnes

Comment les obtenir ?



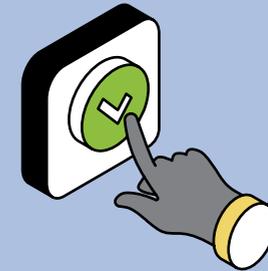
1 Demandez à votre médiateur le lien web ou QR code qui correspond au badge souhaité



2 Répondez au questionnaire en ligne en indiquant votre nom, prénom, adresse courriel et la structure qui vous a accompagné

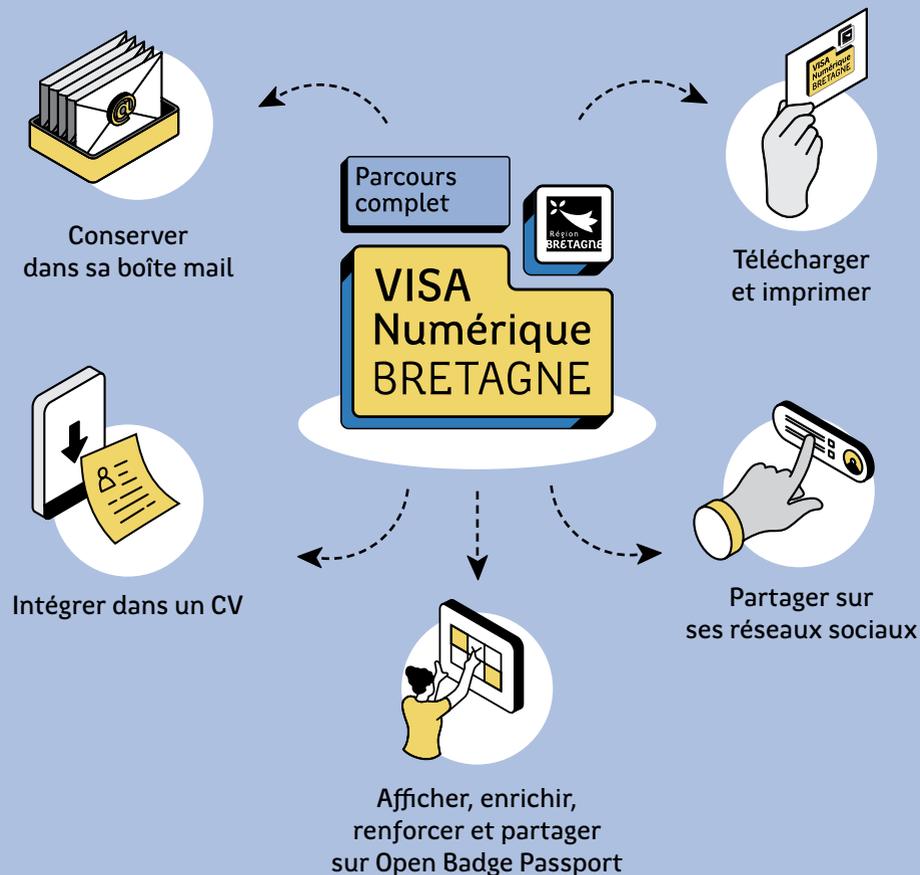


3 Votre médiateur validera votre demande de badge



4 Vous recevrez ensuite par mail votre badge sous format numérique

Que faire d'un badge numérique ?



Bien que récents, ces badges numériques sont de plus en plus utilisés dans le secteur professionnel ou associatif. Ce sont des outils simples, sécurisés et utiles à tous et toutes dans le monde entier.

Les badges « Visa Numérique Bretagne » sont créés par la Région Bretagne et ne peuvent être délivrés que par les médiateurs de notre réseau. Une fois validées, les compétences qui s'y rapportent peuvent être visibles à tous si vous le souhaitez (entourage, professionnels, associations, ...).

Le réseau



Le réseau du Visa Numérique Bretagne est composé de plus de 70 structures publiques et privées proposant des accompagnements aux usages numériques gratuits sous différents formats dans plus de 120 lieux en Bretagne.

Que ce soit en collectif ou en individuel, sur rendez-vous ou en accès libre, renseignez-vous auprès de notre partenaire le plus proche de chez vous pour connaître leurs modalités d'accueil.





Le réseau Visa est amené
à évoluer chaque année,
retrouvez leurs coordonnées sur
bretagne.bzh/visanumerique

