

OFFRE D'EMPLOI

**CONSEILLER.ERE A LA VIE PROFESSIONNELLE
/ CHARGE.E DE PROJET****CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR - PLOUFRAGAN***25 mai 2023*

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources d'information et de conseil qui accueille gratuitement tout public : demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants... pour renseigner sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Les activités principales de la Cité des Métiers sont l'accueil quotidien en entretien-conseil individuel, l'accueil de groupes (scolaires et adultes) et l'organisation d'évènements.

Le(la) conseiller(ère) à la vie professionnelle est chargé(e) d'assurer l'accueil et l'information de tout public sur les questions liées à la vie professionnelle et à l'orientation tout au long de la vie, selon diverses modalités, y compris l'organisation et la mise en œuvre d'évènements.

Une partie de ses missions nécessite des compétences en gestion de projet.

Le(la) conseiller(ère) à la vie professionnelle travaille au sein d'une équipe : coordinatrice de projets ; autres conseillers(ères) ; chargée d'accueil ; chargée de communication/graphiste/technicien vidéo ; direction - avec qui une étroite collaboration quotidienne est requise.

Lieu de travail : 22 – PLOUFRAGAN
Mobilité régulière exigée sur l'ensemble du département (véhicule de service à disposition, partagé avec les autres membres de l'équipe)
Permis B requis

Type de contrat : CDD de remplacement (congé maternité) – juin 2023 à janvier 2024
Fermeture de la structure du 31/07 au 21/08 : congés sans solde à prévoir – ou possibilité de deux contrats

Expérience exigée : oui, sur un poste similaire de conseiller à la vie professionnelle
Expérience en gestion de projet

Diplôme : Bac + 2 minimum

Durée hebdomadaire de travail : 37h effectives (avec repos compensateur mensuel)
Horaires décalés ponctuels (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

Missions

- Assurer l'accueil et les entretiens conseil individuels quotidiens pour tout public en recherche d'information sur les questions liées à la vie professionnelle et à l'orientation tout au long de la vie
- Assurer l'accueil, l'information et l'animation de groupes scolaires et de groupes d'adultes en insertion
- Co-organiser des actions d'information sur les métiers/la vie professionnelle ; participer à des actions organisées par d'autres structures sur les métiers/la vie professionnelle (forums...)
- Travailler en lien avec un ensemble de partenaires (institutionnels, associatifs...), animer des collectifs (réunions...)

Compétences requises

- Très bonne connaissance des publics, des dispositifs et des acteurs existants sur le territoire (structures de l'emploi/insertion/formation...) – capacités de veille active
- Capacités d'écoute et d'analyse de situation
- Très bonnes capacités d'organisation
- Maîtrise des logiciels de bureautique / compétences rédactionnelles (bilans, CR réunions, fiches techniques...)

Compétences / savoirs-être souhaités

- Sens du travail en équipe – sens relationnel – capacité à la prise de recul
- Esprit d'initiative, polyvalence (et capacité à passer rapidement d'une tâche à une autre)
- Autonomie, rigueur, capacité à travailler parfois dans l'urgence
- Expérience en gestion de projet serait un plus
- Connaissance de l'ADVP souhaitée

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : contact@citedesmetiers22.fr

Entretiens « au fil de l'eau » selon réception des candidatures, date limite de candidature le 10 juin 2023.

Poste à pourvoir en juin 2023.