

## OFFRE D'EMPLOI

---

## MEDIATEUR.TRICE NUMERIQUE

## CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR - PLOUFRAGAN

23 janvier 2023

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources pour tout public en recherche d'information et de conseil sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Tous les jours, des conseillers à la vie professionnelle accueillent gratuitement le public en entretien-conseil individuel : demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants...

Des groupes scolaires et des groupes d'adultes en insertion professionnelle sont également accueillis. Un agenda d'actions liées à la vie professionnelle est proposé sur l'ensemble du département : des ateliers, des visites d'entreprises, des rencontres de professionnels...

Un espace de documentation et ressources multimédia, équipé d'ordinateurs en consultation libre permet d'accueillir le public pour toute démarche liée à la vie professionnelle : consultation de logiciels de découverte métiers, informations sur l'environnement économique, préparation de cv, lettre de motivation...

**La mission de médiation numérique apporte un appui aux publics dans la maîtrise des outils et des usages numériques, pour faciliter leurs démarches liées à l'orientation tout au long de la vie.**

**Le(la) médiateur(trice) numérique est chargé(e) d'assurer ses missions selon diverses modalités, y compris l'organisation et la mise en œuvre d'évènements liés au numérique.**

Le poste est labelisé « conseiller numérique France Service ».

Le(la) médiateur(trice) numérique travaille au sein d'une équipe de 14 personnes avec qui une étroite collaboration quotidienne est requise.

**Lieu de travail :** 22 – PLOUFRAGAN  
Mobilité ponctuelle et régulière requise sur l'ensemble du département (véhicule de service à disposition, partagé avec les autres membres de l'équipe) - Permis B exigé

**Type de contrat :** CDD d'1 an – renouvellement du poste prévu, à confirmer selon financements (volonté de pérenniser le poste)

**Expérience exigée :** oui, sur un poste similaire – expérience de d'animation et de médiation avec le public  
Formation de CNFS souhaitée

**Diplôme :** Bac + 2 minimum

**Durée hebdomadaire de travail :** 37h effectives (avec repos compensateur mensuel)  
Possibilité d'horaires décalés (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

**Missions**

➤ **Assurer l'accueil individuel quotidien du public** sur le volet numérique au sein de l'espace ressources de la Cité des Métiers

- Identifier la demande, apporter des réponses adaptées (apprendre à utiliser un ordinateur, Internet, les sites utiles liés à la vie professionnelle, faire un cv, une lettre de motivation, utiliser les réseaux sociaux pour sa recherche d'emploi...)
- Adapter les contenus proposés et la pédagogie au niveau du public (débutant, confirmé...)
- Accompagner à la prise en main des propres outils numériques du public le cas échéant

➤ **Participer aux déplacements du Bus des Métiers**

- Accueil individuel du public / organisation d'ateliers numériques / organisation d'évènements liés au numérique

➤ **Organiser et animer des ateliers collectifs**

- Proposer des thématiques et préparer des contenus d'ateliers, adaptés aux besoins identifiés des publics et à leurs niveaux ; Créer les supports des ateliers collectifs
- Organiser la logistique de l'atelier (préparation du matériel, de la salle...), accueillir le public et animer les ateliers

➤ **Organiser des évènements liés au numérique et participer à ceux organisés sur le territoire (forums...)**

➤ **Participer au développement de la mission numérique**, être force de proposition pour le développement de nouveaux projets ; participer aux échanges avec les autres médiateurs numériques du territoire, participer au développement des partenariats ; organisation d'une veille numérique

**Compétences requises**

- Compétences pédagogiques et d'animation
- Capacités d'écoute et d'adaptation à tout public, patience, capacités d'analyse de situation
- Très bonne connaissance des outils numériques, Internet & réseaux sociaux – Très bonne culture du Web et capacités de veille active
- Bonnes capacités d'organisation
- Compétences rédactionnelles (bilans, CR réunions, fiches techniques...)

**Compétences / savoirs-être souhaités**

- Intérêt pour la transmission de connaissances, patience
- Sens du travail en équipe – sens relationnel – capacité à la prise de recul
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur
- Créativité, capacité à être force de proposition

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : [contact@citedesmetiers22.fr](mailto:contact@citedesmetiers22.fr) au plus tard le **03/02/2023**.

**Entretiens de recrutement à prévoir semaine 6 (semaine du 6 au 10/02).**

**Poste à pourvoir dès que possible.**