

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.ERE NUMERIQUE FRANCE SERVICES

CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR - PLOUFRAGAN

17 octobre 2022

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources d'information et de conseil qui accueille gratuitement tout public (demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants...) pour renseigner sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Les activités principales de la Cité des Métiers sont l'accueil quotidien en entretien-conseil individuel, l'accueil de groupes (scolaires et adultes) et l'organisation d'évènements.

La mission de médiation numérique permet d'apporter un appui aux publics qui souhaitent renforcer leurs compétences pour faciliter leurs démarches liées à l'orientation tout au long de la vie.

Le(la) conseiller(ère) numérique est chargé(e) d'assurer la médiation numérique selon diverses modalités, y compris l'organisation et la mise en œuvre d'évènements.

Le(la) conseiller(ère) numérique France Services travaille au sein d'une équipe de 14 personnes avec qui une étroite collaboration quotidienne est requise.

Lieu de travail : 22 – PLOUFRAGAN
Mobilité ponctuelle requise sur l'ensemble du département (véhicule de service à disposition, partagé avec les autres membres de l'équipe) - Permis B requis

Type de contrat : CDD de 9 mois – novembre 2022 à juillet 2023 – renouvellement du poste à confirmer selon financements

Expérience exigée : oui, sur un poste similaire – expérience de médiation avec le public
Formation de CNFS souhaitée

Diplôme : Bac + 2 minimum

Durée hebdomadaire de travail : 37h effectives (avec repos compensateur mensuel)
Possibilité d'horaires décalés (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

Missions

➤ **Assurer l'accueil et l'appui individuel du public** sur le volet numérique au sein de l'espace ressources de la Cité des Métiers

- Identifier la demande, mettre en œuvre des réponses adaptées
- Adapter les contenus et la pédagogie au niveau du public
- Accompagner à la prise en main de ses propres outils numériques le cas échéant

➤ **Participer aux déplacements du Bus des Métiers**

- Accueil individuel du public / organisation d'ateliers numériques / organisation d'évènements liés au numérique

➤ **Organiser et animer des ateliers collectifs**

- Proposer des thématiques et des contenus d'ateliers, adaptés aux besoins identifiés des publics et à leurs niveaux ; Créer les supports des ateliers collectifs
- Organiser la logistique de l'atelier (préparation du matériel, de la salle...), accueillir le public et animer les ateliers

➤ **Organiser des évènements liés au numérique et participer à ceux organisés sur le territoire**
(forums...)

➤ **Participer au développement de la mission numérique**, être force de proposition pour le développement de nouveaux projets ; participer aux échanges avec les autres conseillers numériques du territoire, participer au développement des partenariats ; organisation d'une veille numérique

Compétences requises

- Très bonne connaissance des outils numériques, Internet & réseaux sociaux – Très bonne culture du Web et capacités de veille active
- Compétences pédagogiques
- Capacités d'écoute et d'adaptation à tout public, patience, capacités d'analyse de situation
- Bonnes capacités d'organisation
- Compétences rédactionnelles (bilans, CR réunions, fiches techniques...)

Compétences / savoirs-être souhaités

- Sens du travail en équipe – sens relationnel – capacité à la prise de recul
- Esprit d'initiative, autonomie, rigueur
- Créativité, capacité à être force de proposition

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : contact@citedesmetiers22.fr **au plus tard le 31/10/2022.**

Poste à pourvoir dès que possible.