



OFFRE D'EMPLOI

POSTE D'ADULTE RELAIS – MEDIATION EMPLOI & VIE PROFESSIONNELLE

CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR

20 septembre 2021

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources d'information et de conseil qui accueille gratuitement tout public (demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants...) pour renseigner sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Les activités principales de la Cité des Métiers sont l'accueil quotidien du public en entretien-conseil individuel, l'accueil de groupes (scolaires et adultes en insertion professionnelle) et l'organisation d'évènements d'information sur les métiers et la vie professionnelle.

La personne qui sera recrutée comme **adulte-relais aura pour mission d'être présente au quotidien dans les quartiers prioritaires du contrat de ville de Saint-Brieuc Armor Agglomération.**

Il/elle aura pour mission **d'aller à la rencontre des habitants, pour connaître leurs difficultés et leurs besoins sur les questions d'emploi et de vie professionnelle.**

L'adulte relais aura **une mission d'information sur les dispositifs existants et de relais/d'orientation vers les acteurs pertinents pour accompagner les publics dans leurs projets.**

L'adulte relais sera intégré à l'équipe de la Cité des Métiers, même s'il est peu présent dans les locaux car il travaillera essentiellement au sein des quartiers. Il sera cependant amené à travailler avec les autres membres de l'équipe.

L'équipe de la Cité des Métiers est actuellement constituée de 12 personnes (6 conseillers à la vie professionnelle, 1 coordinatrice de projets, 1 chargée de communication, 1 graphiste/technicien vidéo/webmaster, 1 chargée d'accueil, 1 assistante administrative et 1 directrice).

Lieu de travail : Bureau à la Cité des Métiers
Présence quotidienne dans les quartiers de Saint-Brieuc Armor Agglomération : Point du Jour/ Cité Waron / Plateau / Europe / Balzac / Ginglin / La Ville Bastard / Croix St Lambert / Ville Oger (St-Brieuc)
Et dans le quartier de l'Iroise à Ploufragan

Type de contrat : CDD d'1 an – poste à pourvoir dès que possible – poste renouvelable jusqu'en 2024

Conditions d'accès au dispositif prévues par l'article L5134-102 du code du travail :

- *Etre âgé(e) d'au moins vingt-six ans ;*
- *Sans emploi ou bénéficiant d'un contrat d'accompagnement dans l'emploi ;*
- *Résider dans un quartier prioritaire de la politique de la ville ;*

Durée hebdomadaire de travail : 37h effectives (avec repos compensateur mensuel) - Possibilité d'horaires décalés (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

Missions

- Aller à la rencontre des habitants, en particulier ceux éloignés de l'emploi, directement dans l'espace public ou dans les lieux qu'ils fréquentent ; **assurer une présence de proximité dans les quartiers concernés ;**

- **Etre à l'écoute pour identifier et comprendre les besoins** des publics sur les questions d'information sur les métiers, l'emploi, la formation et la vie professionnelle
- **Informer les habitants/usagers des quartiers** sur les dispositifs existants sur l'emploi, la formation, la vie professionnelle
- **Mobiliser, conseiller et orienter les publics vers les interlocuteurs** qui seront pertinents pour leur orientation et leur projet professionnel
- **Proposer des actions d'information à destination des habitants**, sur la découverte des métiers, l'emploi et la vie professionnelle et les mettre en œuvre, en partenariat avec les autres acteurs présents
- Apporter un appui aux démarches numériques liées à l'emploi et/ou orienter vers les acteurs qui proposent ce service
- **Travailler en collaboration** et en partenariat avec l'ensemble des acteurs de l'emploi, la formation, l'insertion et la vie professionnelle qui sont présents dans les quartiers prioritaires

Compétences requises

- Très bon sens relationnel – goût pour aller à la rencontre des habitants, en particulier à l'extérieur dans l'espace public
- Très bonnes capacités d'adaptation
- Capacités d'animation et capacités d'écoute
- Connaissance des acteurs et des dispositifs existants sur le territoire (sur l'information métiers, l'emploi, la formation, l'insertion, la vie professionnelle) – intérêt pour aller chercher les informations
- Goût pour le travail en équipe et en collaboration avec de nombreux partenaires
- Capacité de rédaction de documents simples (compte-rendu de réunions, fiches techniques...)
- Connaissances numériques (utilisation de Word, recherches internet...)

Compétences / savoirs-être souhaités

- Esprit d'initiative, autonomie
- Créativité, capacité à être force de proposition

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : contact@citedesmetiers22.fr **au plus tard le 20 octobre.**