

OFFRE D'EMPLOI

CONSEILLER.ERE A LA VIE PROFESSIONNELLE

CITE DES METIERS DES COTES D'ARMOR - PLOUFRAGAN

12 juillet 2021

La Cité des Métiers des Côtes d'Armor est un lieu ressources d'information et de conseil qui accueille gratuitement tout public (demandeurs d'emploi, salariés, personnes en reconversion professionnelle, scolaires, jeunes déscolarisés, bénéficiaires de minimas sociaux, étudiants...) pour renseigner sur les métiers, les formations, la recherche d'emploi, la création d'activité et le changement de vie professionnelle.

Les activités principales de la Cité des Métiers sont l'accueil quotidien en entretien-conseil individuel, l'accueil de groupes (scolaires et adultes) et l'organisation d'évènements.

Le(la) conseiller(ère) à la vie professionnelle est chargé(e) d'assurer l'accueil et l'information de tout public sur les questions liées à la vie professionnelle et à l'orientation tout au long de la vie, selon diverses modalités, y compris l'organisation et la mise en œuvre d'évènements.

Une partie de ses missions nécessite des compétences en gestion de projet.

Le(la) conseiller(ère) à la vie professionnelle travaille au sein d'une équipe (coordinatrice de projets ; autres conseillers(ères) ; chargée d'accueil ; chargée de communication/graphiste/technicien vidéo ; direction) avec qui une étroite collaboration quotidienne est requise.

Lieu de travail : 22 – PLOUFRAGAN
Mobilité exigée sur l'ensemble du département (véhicule de service à disposition, partagé avec les autres membres de l'équipe)
Permis B requis

Type de contrat : CDD de 10 mois – septembre 2021 à juin 2022 – poste renouvelable selon financements

Expérience exigée : oui, sur un poste similaire (conseiller à la vie professionnelle)
Expérience souhaitée en gestion de projet

Diplôme : Bac + 2 minimum

Durée hebdomadaire de travail : 37h effectives (avec repos compensateur mensuel)
Possibilité d'horaires décalés (travail occasionnel en soirée ou le week-end)

Missions

- Assurer l'accueil et les entretiens conseil individuels quotidiens pour tout public en recherche d'information sur les questions liées à la vie professionnelle et à l'orientation tout au long de la vie
- Assurer l'accueil, l'information et l'animation de groupes scolaires et de groupes d'adultes en insertion / réaliser des supports d'animation et des contenus pour les séances des groupes
- Organiser /co-organiser des évènements d'information sur les métiers/la vie professionnelle, ponctuels ou en mode projet ; participer à des actions organisées par d'autres structures sur les métiers/la vie professionnelle
- Travailler en lien avec un ensemble de partenaires (institutionnels, associatifs...), animer des collectifs (réunions, comités de pilotage de projets...)
- Etre force de proposition pour le développement de nouveaux projets

Compétences requises

- Très bonne connaissance des publics, des dispositifs et des acteurs existants sur le territoire (structures de l'emploi/insertion/formation...) – capacités de veille active
- Capacités d'écoute et d'analyse de situation
- Connaissance et expérience en gestion de projet
- Bonnes capacités d'organisation
- Maîtrise des logiciels de bureautique / compétences rédactionnelles (bilans, CR réunions, fiches techniques...)
- Expérience souhaitée en méthodologie ADVP

Compétences / savoirs-être souhaités

- Sens du travail en équipe – sens relationnel – capacité à la prise de recul
- Esprit d'initiative, polyvalence (et capacité à passer rapidement d'une tâche à une autre)
- Autonomie, rigueur, capacité à travailler parfois dans l'urgence
- Créativité, capacité à être force de proposition

Envoyer CV + LM + Photo à l'attention de Madame Marie BRILLET : contact@citedesmetiers22.fr **au plus tard le 20 août 2021.**

Entretiens de recrutement fin août 2021 – poste à pourvoir début septembre.