



▪ **DOMAINE**  
Services aux entreprises

▪ **INTITULE DU POSTE**

Valoriste

▪ **NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT**

3 postes en Intérim

▪ **DUREE DU CONTRAT** 1 mois minimum

▪ **LIEU DE TRAVAIL** GLOMEL

▪ **PRE-REQUIS** (formation, expérience, ...)

Savoir travailler en équipe. Station debout prolongée et port de charges lourdes à prévoir.

▪ **CONTACT**

02.57.18.08.00 ou [recrutement.saintbrieuc@up-interim.fr](mailto:recrutement.saintbrieuc@up-interim.fr)

# ADELIANCE

## ▪ **DOMAINE**

Services aux entreprises

## ▪ **INTITULE DU POSTE**

Juriste H/F

## ▪ **NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT**

1 CDI à temps partagé

## ▪ **DUREE DU CONTRAT**

## ▪ **LIEU DE TRAVAIL** Pays de Saint-Brieuc

## ▪ **PRE-REQUIS** (formation, expérience, ...)

Formation juridique orientée droit des affaires impérative.

## ▪ **CONTACT**

[recrutement@adeliance.fr](mailto:recrutement@adeliance.fr) ou [www.adeliance.fr](http://www.adeliance.fr)

# ADELIANCE

## ▪ DOMAINE

Services aux entreprises

## ▪ INTITULE DU POSTE

Chef de projet MOA H/F

## ▪ NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT

1 CDI

## ▪ DUREE DU CONTRAT

## ▪ LIEU DE TRAVAIL

Pays de Guingamp

## ▪ PRE-REQUIS (formation, expérience, ...)

Expérience 3-5 ans.

Compétences en développement web.

## ▪ CONTACT

[recrutement@adeliance.fr](mailto:recrutement@adeliance.fr) ou [www.adeliance.fr](http://www.adeliance.fr)

# ADELIANCE

## ▪ DOMAINE

Services aux entreprises

## ▪ INTITULE DU POSTE

Développeur web full-stack H/F

## ▪ NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT

1 CDI

## ▪ DUREE DU CONTRAT

## ▪ LIEU DE TRAVAIL

Pays de Guingamp

## ▪ PRE-REQUIS (formation, expérience, ...)

Première expérience impérative.

Compétences administration des réseaux.

## ▪ CONTACT

[recrutement@adeliance.fr](mailto:recrutement@adeliance.fr) ou [www.adeliance.fr](http://www.adeliance.fr)

# ADELIANCE

## ▪ **DOMAINE**

Services aux entreprises

## ▪ **INTITULE DU POSTE**

Chargé Qualité H/F

▪ **NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT** 1 CDI à temps partagé

## ▪ **DUREE DU CONTRAT**

▪ **LIEU DE TRAVAIL** Pays de Saint-Brieuc

## ▪ **PRE-REQUIS** (formation, expérience, ...)

Maîtrise d'Excel. Connaissance des normes Qualité et réglementation Sécurité. Expérience 3-5 ans.

## ▪ **CONTACT**

[recrutement@adeliance.fr](mailto:recrutement@adeliance.fr) ou [www.adeliance.fr](http://www.adeliance.fr)

# MKOMMCONSEIL

## ▪ **DOMAINE**

Services aux entreprises

## ▪ **INTITULE DU POSTE**

Assistant-e cheffe de projet web/ ITW

▪ **NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT** 1 offre de stage (évolutif CDD)

## ▪ **DUREE DU CONTRAT**

▪ **LIEU DE TRAVAIL** A domicile+ Réunions extérieures régulières

## ▪ **PRE-REQUIS** (formation, expérience, ...)

Min Bac+2. Expériences en entreprise (idéal assistantat de direction).

Compétences rédactionnelles, créativité, discrétion, fiabilité, écoute, réactivité.

## ▪ **CONTACT**

06.50.16.44.10 [contact@mkomm-conseil.fr](mailto:contact@mkomm-conseil.fr)

# OSONS l'égalité – Club OSONS

▪ **DOMAINE**  
Services aux entreprises

▪ **INTITULE DU POSTE**

Assistant(e) RH

▪ **NOMBRE ET TYPE DE CONTRAT**

1 CDI ou CDD

▪ **DUREE DU CONTRAT** CDD 6 mois ou CDI

▪ **LIEU DE TRAVAIL** Saint-Brieuc

▪ **PRE-REQUIS** (formation, expérience, ...)

Bac+3/4/5 en ressources Humaines ou Gestion de projets

▪ **CONTACT**

[kevin.landry@osonslegalite.fr](mailto:kevin.landry@osonslegalite.fr) 02 96 78 14 86